

PROGRAMME DE DÉGRÈVEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR UN PROJET DE RECHERCHE OU DE CRÉATION ¹

DANS LE CADRE DES SERVICES AUX COLLECTIVITÉS

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN DÉGRÈVEMENT

Pour favoriser une évaluation juste et efficace, s'il vous plaît, assurez-vous que la présentation matérielle de votre demande est conforme aux normes suivantes :

- ❖ feuilles blanches de 8 1/2 po x 11 po, recto verso ou recto seulement;
 - ❖ marges (latérales, supérieure et inférieure) d'au moins 3/4 po (1,9 cm);
 - ❖ document en format Word;
 - ❖ police Times New Roman, taille des caractères d'au moins 12 points; aucun espacement condensé;
 - ❖ le nom du / de la professeur-e inscrit sur chaque page, dans le coin droit supérieur, sauf sur la première page qui servira à inscrire le numéro de document CSAC;
 - ❖ signatures à l'encre bleue ou signatures électroniques;
 - ❖ les curriculum vitae du ou de la chercheur-e principal-e et des cochercheurs-es, ainsi que la bibliographie sont intégrés au formulaire.
- ☞ Veuillez respecter le nombre de pages prescrit.
- ☞ Aucun autre document non exigé ne sera remis aux membres du CSAC.

**PAR ÉQUITÉ, LES PAGES EN SURNOMBRE SERONT
RETIRÉES DE LA DEMANDE**

Le présent formulaire vise à soutenir les échanges entre les partenaires et les ressources universitaires en vue d'identifier ensemble les objectifs du projet et de préciser les moyens pour y parvenir.

**** Seuls les projets accompagnés par un-e agent-e de développement du Service aux collectivités sont admissibles dans le cadre de ce programme. ****

¹ Pour plus de détails, consulter le [*Programme de dégrèvements d'enseignement destinés à favoriser le développement de la recherche et de la création dans le cadre des services aux collectivités*](#).

PROJET DE RECHERCHE OU DE CRÉATION DANS LE CADRE DES SERVICES AUX COLLECTIVITÉS

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN DÉGRÈVEMENT D'ENSEIGNEMENT CRÉDITÉ

INFORMATIONS PRÉALABLES

Différents contextes peuvent conduire à une demande de *Dégrèvement d'enseignement pour un projet de recherche ou de création dans le cadre des services aux collectivités*. **Veillez cocher la situation qui vous concerne et suivre les consignes qui lui sont associées.**

- Dans le cas d'une demande de dégrèvement accompagnée d'une demande de subvention de recherche au Programme d'aide financière à la recherche et à la création (PAFARC, volet 2),

OU :

- Dans le cas d'une demande de dégrèvement pour un projet de recherche qui n'a pas encore été évalué par des pairs-es,

➤ Veuillez remplir toutes les sections du présent formulaire.

- Dans le cas d'une demande de dégrèvement faite dans le cadre d'un projet partenarial de recherche déjà évalué par des pairs-es externes (CRSH, CRSNG, IRSC, etc.) :

➤ Veuillez remplir la **Section A**, la **Section B** (sections 2, 4, 5 et 7.1. et Rapports d'activités, avec possibilité de référer à votre demande de subvention déjà évaluée par des pairs-es externes) et la **Section C**.

➤ Et veuillez annexer au présent formulaire la demande de subvention à l'organisme subventionnaire et répondre aux questions suivantes :

- Quel est l'organisme subventionnaire ? _____
- À quelle date le projet a-t-il été évalué ? _____
- Quelle a été la note obtenue ? _____

- Dans le cas d'une demande de dégrèvement faite dans le cadre d'un projet déjà financé par le PAFARC-volet 2 :

➤ Veuillez remplir les **Sections A** et **C** du présent formulaire

➤ Et veuillez annexer au présent formulaire la demande de subvention de recherche au PAFARC-volet 2 pour le projet déjà soutenu par le PAFARC, et répondre aux questions suivantes :

- À quelle date le projet PAFARC a-t-il été évalué ? _____
- Quelle a été la note obtenue pour le projet PAFARC ? _____
- Commentaires du CSAC sur le projet PAFARC: _____

**PROJET DE RECHERCHE OU DE CRÉATION DANS LE CADRE DES SERVICES AUX
COLLECTIVITÉS
DEMANDE DE DÉGRÈVEMENT D'ENSEIGNEMENT CRÉDITÉ**

IDENTIFICATION DU / DE LA PROFESSEUR-E RESPONSABLE ET APPUI DU DÉPARTEMENT

Nom: _____ Matricule: _____
Prénom: _____ Téléphone: _____
Département : _____
Crédits demandés 15 heures 30 heures 45 heures

Bénéficiez-vous, en tout ou en partie, de dégrèvements liés à des responsabilités administratives ou défrayés par un organisme externe ? OUI _____ NON _____

Si oui, veuillez en préciser le détail : _____

Cette demande s'inscrit-elle dans une entente financière avec un tiers externe ? OUI ___ NON ___

S'il y a lieu, fournir le nom du tiers externe engagé : _____

SIGNATURES

Professeur-e

Directeur-trice du département

Date

SECTION A - COORDONNÉES DE LA DEMANDE**1. Titre du projet****1.2. Organisme(s) demandeur(s)****1.3. Représentant-e pour chaque organisme:**

Nom	Fonction	Téléphone	Adresse courriel

1.4. Professeur-e responsable du projet de recherche :

Prénom et nom :	Matricule :	Adresse courriel
Département :	Téléphone :	

1.5. Cochercheurs-es, s'il y a lieu

(Personnes qui jouent un rôle significatif dans la conception et la conduite de la recherche)

Nom :	Prénom :
Matricule, pour professeur-e de l'UQAM :	Département ou établissement de rattachement:
Nom :	Prénom :
Matricule, pour professeur-e de l'UQAM :	Département ou établissement de rattachement:

1.6. Agent-e de développement : _____**SIGNATURES**_____
Professeur-e_____
Représentant-e de l'organisme_____
Représentant-e de l'organisme_____
Représentant-e de l'organisme_____
Date

SECTION B – Description du projet de recherche

2. RÉSUMÉ DU PROJET (maximum dix lignes)

3. PRÉSENTATION DU OU DES ORGANISMES DEMANDEURS (maximum 1/2 page; 3/4 page si plus de 2 organismes demandeurs): mission, objectif, historique, membership, population rejointe.

4. PROBLÈME À L'ORIGINE DE LA DEMANDE, BESOIN ET IMPORTANCE DU PROJET – 20 points (maximum 3/4 page). Le problème à l'origine de la demande, tel que formulé par l'organisme demandeur, et l'importance du sujet dans la conjoncture sociale, économique et culturelle actuelle.

5. QUALITÉ DU PARTENARIAT – 15 points (maximum 3/4 page)

Composition, mandat, fonctionnement du comité d'encadrement; rôles de chacun : rôles et mandats des structures d'encadrement; rôles détaillés des ressources universitaires, de l'organisme demandeur et des autres ressources tout au long du projet; collaborations antérieures, s'il y a lieu.

6. DESCRIPTION DU PROJET (maximum 4 pages)

6.1. L'objet, la problématique, les objectifs, les questions ou hypothèses de recherche – 20 points

Énoncé de la problématique, de la question de recherche et de ses objectifs en relation avec la demande de l'organisme demandeur; état de la question et limites des connaissances actuelles sur le sujet.

6.2 La méthodologie – 15 points

Les moyens choisis pour atteindre les objectifs visés : recrutement, collecte, traitement et analyse des données.

7. STRATÉGIE DE TRANSFERT ET RETOMBÉES ANTICIPÉES DU PROJET (maximum 1 1/2 pages)

7.1. Pour l'organisme et les collectivités visées

7.1.1. Stratégies de partage/transfert des connaissances - 5 points : modalités pour assurer le partage/transfert des connaissances tout au long du projet; transferts prévus auprès des milieux concernés par l'organisme partenaire, à la fin du projet. Ex. : organisation ou présentation dans des colloques, assemblées générales; formations; production de matériel, etc.

7.1.2. Retombées sociales attendues - 5 points. Retombées pour l'organisme, les collectivités visées et/ou pour les personnes concernées. Ex. : appropriation de connaissances, de méthodes; évaluation d'interventions, de pratiques, développement de nouvelles pratiques; acquis politiques, stratégiques, nouvelles législations, etc.; apports pour les collectivités concernées, en termes d'*empowerment*, d'argumentaire, de défense des droits, de qualité de vie, etc.

7.2. Pour le milieu universitaire – 5 points

Diffusion des connaissances - Retombées pour la ou les ressource(s) universitaire(s), les étudiants-es et l'UQAM. Articles pour des revues professionnelles ou d'intervention; communications, événements médiatiques, rapports, monographies; accès à de nouvelles problématiques, à des lieux de stage; meilleure connaissance des milieux de pratique; développement de formations universitaires, renouvellement des enseignements sur le sujet; perspective de développement d'une recherche subventionnée par un organisme externe; participation d'étudiants-es, etc.

8. ÉCHÉANCIER ET BUDGET - 5 points**8.1. Échéancier des activités de recherche et diffusion et responsables de ces activités (comité d'encadrement, professeurs-es, étudiants-es, représentants-es des groupes).**

ÉTAPES DE LA RECHERCHE (suggestions)	Échéances	Responsable(s)
Précision des objectifs, des questions de recherche et de la méthodologie Demande de certificat éthique		
Revue de la littérature		
Collecte de données		
Analyse des données Validation des résultats		
Rapport de recherche Rédaction du rapport préliminaire Validation du rapport préliminaire Dépôt du rapport final		
Diffusion des résultats Présentation du rapport préliminaire Autres présentations envisagées		

8.2. Budget, financement et postes budgétaires

Dans le cas d'une demande de dégrèvement déposée conjointement à une demande PAFARC-volet 2, **85 % du montant** de la subvention demandée doit être attribué au salaire étudiant.

NOTE : dans le cas d'une demande de dégrèvement pour un projet de recherche non soutenu financièrement, le détail du budget n'est pas exigé.

1. Personnel étudiant : salaire et avantages sociaux – avril 2019 1 ^{er} cycle : 18.77 \$; 2 ^e cycle : 24.92 \$; 3 ^e cycle : 27.38 \$	\$
2. Personnel autre : salaires et avantages sociaux	\$
3. Fournitures et matériel	\$
4. Frais de séjour et déplacements indispensables	\$
5. Autres	\$
Total :	\$

► Étudiants-es :

Nom, prénom :					
1 ^{er} cycle	<input type="checkbox"/>	2 ^e cycle	<input type="checkbox"/>	3 ^e cycle	<input type="checkbox"/>
Nom, prénom :					
1 ^{er} cycle	<input type="checkbox"/>	2 ^e cycle	<input type="checkbox"/>	3 ^e cycle	<input type="checkbox"/>

► Justification des postes budgétaires

9. DOSSIER DU/DE LA CHERCHEUR-E – 10 points (maximum 3 pages; annexer le ou les curriculum vitae à la fin du formulaire de demande). Fournir le CV des **5 dernières années** pour le/la chercheur-e et les cochercheurs-es contenant un profil de carrière, les expériences de travail, de formation ou de recherche dont, s'il y a lieu, **celles relatives aux partenariats** avec des groupes sociaux. S'il y a lieu, indiquer **3 réalisations majeures pertinentes** au projet soumis.

BIBLIOGRAPHIE (maximum 1 page)

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Rapport d'activité de projets acceptés antérieurement par le CSAC, pour un dégrèvement de formation ou de recherche, ou pour une subvention de recherche PAFARC, Volet 2 (maximum 2 pages). Si vous avez déjà obtenu, depuis moins de 5 ans, une subvention du PAFARC-volet 2 ou un dégrèvement de formation et d'accompagnement ou de recherche dans le cadre du Service aux collectivités, produire un bilan sommaire des réalisations (état d'avancement du projet ; degré d'atteinte des objectifs selon le calendrier prévu); une évaluation et un sommaire des résultats obtenus; un aperçu des activités de transfert des connaissances réalisées et, s'il y a lieu, une description des outils développés dans le cadre du projet. Dans le cas d'une subvention du PAFARC-volet 2 obtenue antérieurement, le rapport de recherche pourra remplacer ce rapport d'activités.

Rappel : Lorsque la nature de la recherche l'exige, l'**approbation éthique** est préalable au versement de la subvention. Les informations sur l'approbation éthique sont disponibles au site Internet du Service de la recherche et de la création <http://recherche.uqam.ca/ethique/humains/preambule.html> (formulaire de demande d'approbation éthique : <http://recherche.uqam.ca/ethique/humains/formulaires-nouvelles-demandes.html>)

SECTION C – Nécessité d'un dégrèvement et lien avec la formation étudiante**1. Le temps et l'énergie requis de la part du / de la professeure en regard d'exigences élevées du projet dans son ensemble ou à des étapes précises de son développement (40 points sur 150) (1 ½ page maximum, excluant le texte explicatif ci-dessous, qui peut être retiré au besoin)**

Exposez en quoi le projet requiert un investissement en temps du/de la professeur-e supérieur à ce qu'exige généralement une recherche, et précisez ce que le dégrèvement apportera de plus au projet de recherche.

Une demande de dégrèvement peut être justifiée à différents moments du processus partenarial de recherche ou de création :

- temps requis pour le développement du partenariat ou la mise en place d'un partenariat interdisciplinaire et multisectoriel.
Ex. : nature, intensité et quantité des contacts avec le ou les partenaires (préparation et mise en place du projet, définition des objectifs, de la problématique; stratégie de recherche, communication systématique entre les acteurs-trices; formation ou encadrement d'acteurs-trices du milieu pour la réalisation de la recherche, validation des instruments ou des résultats, auto-évaluation)
- temps requis pour l'activité de recherche ou de création comme telle. Ex. : réalisation de la collecte des données, de l'analyse des résultats, etc.;
- temps requis pour les démarches d'appropriation, de transfert ou de diffusion des connaissances sous une forme appropriée aux partenaires ou aux populations visées par le projet. Ex. : élaboration d'une stratégie de transfert et d'appropriation des connaissances ou des suites à assurer à la recherche; préparation et réalisation d'activités d'appropriation, de transfert et de diffusion des connaissances pendant et après le projet; production de présentations, guide ou autre outil accessibles et utilisables par l'organisme ou les populations visées; encadrement ou formation d'intervenants-es ou de formateurs-trices dans le milieu; organisation de séminaires et colloques.

2. L'implication des étudiants-es dans ce projet de recherche ou de création et retombées universitaires (10 points sur 150) (1 page maximum, excluant le texte explicatif ci-dessous, qui peut être retiré au besoin)

Précisez la nature et le niveau de l'implication étudiante dans la réalisation de ce projet de recherche, ainsi que l'accompagnement/encadrement requis. S'il y a lieu, montrez les retombées de l'implication étudiante dans le projet sur leur projet de mémoire ou de thèse, ou des activités de stage. Si le caractère novateur du projet offre des défis ou des perspectives particulières en ce qui a trait à l'implication étudiante ou à la réalisation de leur projet de mémoire ou de thèse, veuillez en faire état.

Pour les créateurs-trices : S'il n'y a pas de programmes de maîtrise ou de doctorat dans votre département, veuillez le signaler. Le cas échéant, précisez l'accompagnement ou l'encadrement que vous dispensez auprès d'étudiants-es de cycles supérieurs hors de votre département ou de votre faculté, en lien avec le présent projet de recherche, ou encore décrire la nature de l'encadrement que vous offrez aux étudiants-es de premier cycle et dans quel contexte.