

Formulaire de demande de dégrèvement d'enseignement aux fins de recherche ou de création¹

dans le cadre des Services aux collectivités

Assurez-vous que la demande est conforme aux normes suivantes :

- > **Seuls les projets accompagnés par un.e agent.e de développement du Service aux collectivités sont admissibles dans le cadre de ce programme;**
- > **Les signatures ou signatures électroniques sont apposées;**
- > **Le curriculum vitae du/de la chercheur.euse principal.e, des cochercheur.euse.s et la bibliographie sont intégrés au formulaire;**
- > **Le nombre de pages prescrit doit être respecté;**
- > **Aucun autre document non exigé ne sera remis aux membres du CSAC;**
- > **Document Word, police Times New Roman 12 pts, feuilles 8 1/2 x 11 po recto verso, toutes marges d'au moins 3/4 po (1,9 cm).**

¹ Pour plus d'informations, consulter le *Programme de dégrèvement d'enseignement aux fins de recherche ou de création dans le cadre des services aux collectivités*.

Informations préalables

Différents contextes peuvent conduire à une demande de dégrèvement d'enseignement pour un projet de recherche ou de création dans le cadre des services aux collectivités.

Dans le cas d'une demande de dégrèvement accompagnant une demande de subvention de recherche au Programme d'aide financière à la recherche et à la création (PAFARC, volet 2), veuillez vous référer au **formulaire de la demande de subvention PAFARC**.

Autrement, veuillez cocher la situation qui vous concerne, et suivre les consignes qui lui sont associées.

- Dans le cas d'une demande de dégrèvement faite dans le cadre d'un projet déjà financé par le PAFARC-volet 2 :

- > Veuillez remplir les **sections 1, 2 et 4**
- > Et veuillez **répondre à la question suivante** :

À quelle date (mois/année) le projet PAFARC a-t-il été obtenu ?

- Dans le cas d'une demande de dégrèvement faite dans le cadre d'un projet partenarial de recherche qui a été évalué par des pair.e.s externes (CRSH, FRQSC, CRSNG, IRSC, etc.) :

- > Veuillez remplir les **sections 1, 2, 3 et 4**
- > Et veuillez **répondre aux questions suivantes** :

Quel est l'organisme subventionnaire ?

À quelle date (mois/année) le projet a-t-il été subventionné ?

- Dans le cas d'une demande de dégrèvement pour un projet de recherche qui n'a pas été évalué par des pair.e.s :

- > Veuillez remplir **toutes les sections**
- > Et veuillez **répondre aux questions suivantes** :
 - Quel est l'organisme subventionnaire ?
 - À quelle date (mois/année) le projet a-t-il été subventionné ?

Projet de recherche ou de création dans le cadre des services aux collectivités Demande de dégrèvement d'enseignement crédité

Identification du / de la professeur.e responsable et appui du département

Nom : _____ **Prénom :** _____

Matricule : _____ **Téléphone :** _____

Département : _____

Dégrèvement : 15 h 30 h 45 h 60 h 90 h

Bénéficiez-vous, en tout ou en partie, de dégrèvements liés à des responsabilités administratives ou défrayés par un organisme externe ?

Oui : ___ Non : ___

Si oui, veuillez en préciser le détail :

Cette demande s'inscrit-elle dans une entente financière avec un tiers externe ?

Oui : ___ Non : ___

Si oui, veuillez fournir le nom du tiers engagé :

Signatures

Professeur.e

Directeur.trice du département

Date

1. Coordonnées de la demande

1.1 Titre du projet

1.2 Organisme(s) demandeur(s)

1.3 Représentant.e pour chaque organisme

Prénom et nom	Fonction	Téléphone	Adresse courriel

1.4 Professeur.e responsable du projet de recherche

Prénom et nom : _____

Adresse courriel : _____ **Téléphone :** _____

Département : _____ **Matricule :** _____

1.5 Cochercheur.euse.s, s'il y a lieu

(Personnes qui jouent un rôle significatif dans la conception et la conduite de la recherche.)

Prénom et nom : _____

Matricule, pour professeur.e de l'UQAM : _____ **Département ou établissement de rattachement :** _____

Prénom et nom : _____

Matricule, pour professeur.e de l'UQAM : _____ **Département ou établissement de rattachement :** _____

1.6 Agent.e de développement

Signatures

Professeur.e

Représentant.e de l'organisme

Représentant.e de l'organisme

Représentant.e de l'organisme

Date

2. Résumé du projet pour lequel un dégrèvement est demandé

(maximum 10 lignes)

3. Qualité du partenariat et pertinence sociale du projet

(maximum 1 page) – 50 points

3.1 Problème à l'origine de la demande, son importance pour le, les organismes partenaires, et pertinence du projet dans le contexte social, politique, culturel ou environnemental actuel – 25 points

L'importance du problème ou du besoin pour le ou les organismes partenaires. Pertinence du projet dans le contexte social, politique, culturel ou environnemental actuel.

3.2 Composition, mandat, fonctionnement du comité d'encadrement; rôles des membres – 15 points

Rôles et mandats de chaque membre du comité; collaborations antérieures, s'il y a lieu.

3.3 Stratégies de partage, de transfert et de diffusion des connaissances – 5 points

Modalités pour assurer le partage et le transfert des connaissances tout au long du projet; stratégie de coanalyse, transferts prévus auprès des milieux concernés par l'organisme partenaire, à la fin du projet, etc. Ex. : organisation ou présentation dans des événements (colloques, assemblées générales, etc.), formations, production de matériel, ou toute autre stratégie d'appropriation des connaissances par le milieu. **Une attention particulière doit être portée à l'accessibilité universelle des documents ou événements produits.**

Retombées sociales anticipées – 5 points

Ex. : appropriation de connaissances ou de méthodes, évaluation d'interventions ou de pratiques, développement de nouvelles pratiques, acquis sur les plans politique ou stratégique, nouvelles législations, formation qualifiante, etc. Apports pour les collectivités concernées, en termes d'*empowerment*, d'argumentaire, de défense des droits, de qualité de vie, etc.

4. Nécessité d'un dégrèvement (maximum 30 lignes) – 50 points

Intensité du temps et des énergies requises de la part de la personne professeure en regard d'exigences élevées du projet dans son ensemble ou à des étapes précises de son développement (incluant temps de concertation, de réseautage, de supervision des étudiant.e.s). **Une demande de dégrèvement peut être justifiée à différents moments du processus partenarial de recherche ou de création :**

- > Temps et énergie requis pour le développement du partenariat ou la mise en place d'un partenariat interdisciplinaire et multisectoriel. Ex. : *contacts avec le ou les partenaires (préparation et mise en place du projet, définition des objectifs, de la problématique; stratégie de recherche, communication systématique entre les acteur.trice.s; formation ou encadrement d'acteur.trice.s du milieu pour la réalisation de la recherche, validation des instruments ou des résultats, auto-évaluation, etc.);*
- > Temps et énergie requis pour l'activité de recherche ou de création comme telle;
- > Temps et énergie requis pour les démarches d'appropriation, de transfert ou de diffusion des connaissances sous une forme appropriée aux partenaires ou aux populations visées par le projet. Ex. : *élaboration d'une stratégie de transfert et d'appropriation des connaissances, pendant et après le projet, ou des suites à assurer à la recherche; guide ou autre outil accessible et utilisable par*

l'organisme ou les populations visées; activités formatrices dans le milieu; organisation de séminaires et colloques, etc.

5. Qualité scientifique et faisabilité du projet – 50 points

À REMPLIR UNIQUEMENT pour un projet qui n'a pas été évalué par des pairs.e.s.

5.1 Description du projet (maximum 1 page) – 35 points

Problématique, questions de recherche, méthodologie et déroulement des travaux.

5.2 Sources de financement (maximum 15 lignes) – 5 points

5.3 Dossier du/de la chercheur.euse (maximum 3 pages) – 10 points

Annexer le curriculum vitae à la fin du formulaire de demande.

Fournir le CV des 5 dernières années (maximum 3 pages) pour le/la chercheur.euse contenant un profil de carrière, les expériences de travail, de formation ou de recherche dont, s'il y a lieu, celles relatives aux partenariats avec des groupes sociaux.

Rapport d'activités

Rapport d'activités de projets acceptés antérieurement par le CSAC (maximum 10 lignes)

Si vous avez obtenu, **depuis moins de 5 ans**, une subvention du PAFARC-volet 2 ou un dégrèvement aux fins d'accompagnement ou de recherche dans le cadre du Service aux collectivités, produire un bilan sommaire des réalisations. Dans le cas d'une subvention du PAFARC-volet 2 obtenue antérieurement, le rapport de recherche ou toute autre production liée à la recherche pourra remplacer ce rapport d'activités.