

Offre de mandat étudiant à temps partiel **Assistant.e pour le Volet étudiant (SAC) - graphiste et communication**

Employeur

Ce mandat sera réalisé dans le cadre du Volet étudiant du Service aux collectivités de l'UQAM (SAC).

Le Service aux collectivités de l'UQAM (SAC) répond aux besoins de groupes sociaux (communautaires, féministes, autochtones, syndicaux, notamment) en croisant leurs savoirs avec ceux des personnes enseignantes et étudiantes de l'UQAM, dans une perspective de transformation sociale.

Par l'entremise du Volet étudiant, le Service aux collectivités (SAC) poursuit sa mission en ajoutant à son offre des modalités d'engagement communauté-université avec des personnes étudiantes.

Description du projet

Le mandat consistera principalement à assister l'équipe du Volet étudiant dans les différentes tâches de conception graphique (mise en page de document, création de canevas de présentation, etc.) et de communication (affiches promotionnelles, infolettres, etc.).

Le mandat prévoit les principales tâches suivantes :

- Effectuer la conception graphique de courtes fiches d'information, d'outils d'accompagnement, de gabarits de présentations, etc.;
- Concevoir des affiches promotionnelles des offres de mandats pour diverses formes de diffusions (réseaux sociaux, écrans de l'UQAM, courriels, affiches, etc.) ;
- Soutenir la création et la diffusion d'une infolettre du Volet étudiant ;
- Participer à des rencontres avec l'équipe du Volet étudiant

Profil recherché

- **Être étudiant.e à temps plein ou partiel à l'UQAM au moment de la réalisation du mandat**
- Études en communications (médiâs numériques) ou en design graphique, un atout ;
- Avoir de l'expérience en design graphique et en communication ;
- Faire preuve de créativité et capacité à amener de nouvelles idées ;
- Habileté à travailler en collaboration ;
- Faire preuve d'autonomie et de sens de l'initiative ;
- Posséder une bonne maîtrise du français (oral et écrit)
- Avoir un intérêt pour l'approche du SAC, le travail en milieu communautaire et les valeurs de justice sociale et de solidarité
- Connaissance du milieu communautaire, féministe et/ou syndical, un atout

- **En harmonie avec les articles 7.01 des conventions collectives du Syndicat étudiant (SÉTUE UQAM), la personne embauchée ne peut cumuler plus de 15h par semaine pour un emploi étudiant à l'UQAM.**

Conditions de travail

Supervision : L'étudiant.e sera sous la supervision de l'agente du Service aux collectivités de l'UQAM.

Lieu : Possibilité de travail hybride. Un espace bureau partagé pourra être mis à disposition dans les locaux du SAC.

Salaire : Selon les normes du [Syndicat des étudiants-es employé-es de l'UQAM](#), à titre d'auxiliaire de recherche, en fonction du cycle d'études.

Charge de travail : **50 h**, à réaliser entre **la semaine du 19 février et la fin avril 2024**, à répartir selon les disponibilités de l'étudiant.e et de l'équipe du Volet étudiant du SAC.

Documents à fournir

Envoyez les documents suivant **avant le 12 février à 8h00** à voletetudiant.sac@uqam.ca :

Veillez **préciser dans le courriel le titre de l'offre d'emploi**.

- Votre **CV** : Mettez de l'avant les éléments suivants :
 - Vos expériences (professionnelles et bénévoles) ou études pertinentes en lien avec le mandat en design graphiste et communication
 - Si vous en avez, vos expériences (professionnelles et bénévoles) pour le domaine social, communautaire et/ou féministe
- Une **lettre de motivation détaillant** les éléments suivants :
 - Votre intérêt pour le mandat et votre expérience dans le domaine (ou les compétences transférables) ;
- Atout : un **portefolio** montrant certaines de vos réalisations

Les personnes sélectionnées seront convoquées pour une **entrevue en visioconférence (Zoom) le 14 février 2024**.

Veillez noter que cet emploi implique également la participation (rémunérée) à un cheminement particulier prévu par le SAC, c'est-à-dire :

- Participer aux rencontres de suivi avec l'agente du SAC ;
- Assister à une formation de 4 h sur le travail en milieu communautaire et d'une activité bilan-réseautage de 2 h à la fin du mandat (ces activités rémunérées sont comprises dans les heures prévues au mandat)

Veillez noter que votre CV, votre lettre de motivation et votre portefeuille pourront être conservés dans notre banque de candidatures pour une durée de 12 mois (à moins d'un avis contraire de votre part).