

Offre de mandat étudiant à temps partiel – Archivage et création d'un système de classification

Employeur

Service aux collectivités de l'UQAM (SAC) –ce mandat sera réalisé dans le cadre du volet étudiant du SAC visant à augmenter les possibilités d'engagement communautaire pour les personnes étudiantes de l'UQAM. Le SAC mettra en contact la personne étudiante sélectionnée avec l'organisme pour la réalisation du mandat.

Brève description de l'organisme

Vous travaillerez avec l'organisme Hoodstock, L'organisation crée et opérationnalise des projets qui visent l'élimination des inégalités systémiques tel que des forums sociaux, initiatives artistiques, activités estivales, ateliers d'initiation aux technologies, et plus encore.

Description du projet

Le mandat consiste à mettre en place un système d'archivage efficace en effectuant le transfert de documents depuis Google Drive vers SharePoint. L'objectif est d'établir une structure de classification claire pour les dossiers, facilitant ainsi la recherche et la gestion des documents à l'interne. En parallèle, il s'agit de définir un processus de conservation numérique, assurant la préservation des dossiers de travail selon des critères déterminés. L'ensemble de ces actions vise à optimiser la gestion documentaire, garantir la conformité aux normes de conservation et améliorer l'accessibilité aux informations essentielles.

Le mandat prévoit les tâches suivantes :

En collaboration et avec l'encadrement du comité de coordination :

- Consulter chaque membre de l'équipe sur leur gestion des données
- Faire l'inventaire des documents numériques
- Faire un plan de classification avec normes/procédures, avec 2 alternatives
- Faire un plan de conservation avec calendrier et normes/procédures, avec 2 alternatives
- Faire un plan de protection des données sensibles et confidentielles
- Archiver, conserver, éliminer, reclassifier les fichiers et dossiers selon le plan de classification
- Assurer le changement des pratiques à l'interne via un petit guide et 1-2 formations
- Accompagner le IT pour migration des dossiers, de google drive à MS sharepoint
- Faire l'inventaire des documents physiques

Profil recherché

- Personne étudiante au baccalauréat ou la maîtrise à l'UQAM avec expérience pertinente : (informatique) ou dans tout autre domaine pertinent
- Connaissance en gestion de données numériques
- Avoir de bonnes capacités de travail en collaboration ; capacités d'ouverture et de respect
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, et avoir un bon sens de l'organisation
- Avoir un intérêt pour le travail en milieu communautaire et les valeurs de justice sociale et de solidarité
- Bonnes capacités rédactionnelles

Être étudiant.e à temps plein ou partiel à l'UQAM au moment de la réalisation du mandat

En harmonie avec les articles 7.01 des conventions collectives du Syndicat étudiant (SÉTUE UQAM), la personne embauchée ne peut cumuler plus de 15h par semaine pour un emploi étudiant à l'UQAM.

Conditions de travail

Supervision : L'étudiant.e sera sous la supervision d'une représentante de l'organisme et de l'agente du Service aux collectivités de l'UQAM.

Lieu : les locaux de l'organisme sont situés à Montréal-possibilité de travail hybride

Salaire : selon les normes du [Syndicat des étudiants-es employé-es de l'UQAM](#), à titre d'auxiliaire de recherche, en fonction du cycle d'études.

Charge de travail : 100 h, à réaliser **entre la semaine du 29 janvier 2024 et la fin avril 2024** (environ 10h par semaine pendant 10 semaines) à répartir selon les disponibilités de l'étudiant.e et de l'organisme.

Documents à fournir

Envoyer votre CV avant **le 7 janvier à 17h** à jolicoeur.fanny@uqam.ca – . Mettez de l'avant les éléments suivants :

- Vos expériences ou études pertinentes en lien avec le mandat
- Si vous en avez, vos expériences (professionnelles et bénévoles) pour le domaine politique, juridique, social, communautaire et/ou féministe
- Une lettre détaillant les éléments suivants :
 - Votre intérêt pour le mandat et votre expérience dans le domaine (ou les compétences transférables)
 - Votre intérêt pour le travail en milieu communautaire

Veillez noter que cet emploi implique également la participation (rémunérée) à un cheminement particulier prévu par le SAC, c'est-à-dire :

- Participer aux rencontres de suivi avec l'agente du SAC et l'organisme ;
- Assister à une formation de 3 h sur le travail en milieu communautaire